



Niedersächsisches Ministerium für
Wissenschaft und Kultur
Referat 15
Postfach 2 61
30002 Hannover

Antrag auf Förderung der europäischen und internationalen Zusammenarbeit in Wissenschaft und Forschung

Nachfolgend wird zum eine Zuwendung/Zuweisung aus Haushaltsmitteln
des Haushaltsjahres beantragt.

1 Antragstellerin/Antragsteller

Antragsberechtigte Person bzw. antragsberechtigtes International Office:

.....

Zugehörige niedersächsische Hochschule in staatlicher Verantwortung:

.....

Straße und Hausnummer:

.....

Postleitzahl und Ort:

.....

Beantragt wird ein Zuschuss in Höhe von

aus dem Förderformat

für das Projekt

2 Geplanter Durchführungszeitraum

Verantwortlich für die Abwicklung der Förderung und Ansprechpartner/in für das Ministerium für Wissenschaft und Kultur für dieses Projekt wird sein:

3 Projektbeschreibung

Bitte orientieren Sie sich bei der Projektbeschreibung an nachfolgenden Gliederungspunkten:

1. Kurzfassung: Ziele – Maßnahmen – Partner (Abstract)
2. Zielsetzung des Projektes
 - a. Skizzierung der Maßnahme und ihres Innovationspotenzials
 - b. Strategische Einbindung des Vorhabens
 - c. Skizzierung der Partner und Darstellung des wechselseitigen Kooperationsinteresses
 - d. Darstellung der Perspektive nach Auslaufen der Förderung
3. Beschreibung des Vorhabens
 - a. Darstellung der Teilmaßnahmen
 - b. Begründung für die zusätzliche Förderung
 - c. Weiter Ausführungen zum Kostenplan (falls notwendig)
4. Arbeits- und Zeitplan
5. Angaben zur antragstellenden Person bzw. Organisationseinheit

Die Projektbeschreibung sollte 5 – 8 Seiten nicht überschreiten. Für die Kurzfassung nutzen Sie das nachfolgende Textfeld. Für die Ausführungen zu den Gliederungspunkten 2 – 5 fügen Sie bitte ein zusätzliches Dokument bei.

Bei Anträgen nach Pkt. 4a der Fördergrundsätze fügen Sie bitte einen wissenschaftlichen Lebenslauf bei (maximal 3 Seiten).

A large, empty rectangular box with a thin black border, intended for the applicant to provide a short summary of the project description. The box is currently blank.

4 Kostenplan

Fördergegenstand	Betrag in Euro	Bemerkungen/Erklärungen
Reisekosten (Flüge/Fahrten, Transfers, etc.)		
Aufenthaltskosten (Übernachtungsgelder, Tagegelder, etc.)		
projektbezogene (zusätzliche) Personalkosten (Art und Umfang der Beschäftigung; Angabe der Kalkulationsgrundlage)		
Sach- und Dienstleistungskosten		
Summe		
abzgl. Eigenbeteiligung (und ggf. Drittmittel)		
Antragssumme		

Bei der Kalkulation der Reisekosten geben Sie bitte jeweils Start und Ziel der Reise sowie die Anzahl der Teilnehmer an. Die Aufenthaltskosten kalkulieren Sie bitte unter Angabe der Dauer des jeweiligen Aufenthalts sowie der Anzahl der reisenden Personen. Die Eigenbeteiligung errechnet sich aus der Differenz zwischen geplanten Gesamtausgaben und Antragssumme und beträgt damit %. Die Notwendigkeit der Sach- und Dienstleistungskosten ist stichwortartig zu begründen.

5 Erklärungen

5.1 Vorsteuerabzug

- Die Antragstellerin / der Antragsteller ist für das Projekt zum Vorsteuerabzug gemäß [§ 15 des Umsatzsteuergesetzes](#) berechtigt (ggf. beim zuständigen Finanzamt bzw. bei Universitäten in der zentralen Verwaltung nachfragen).

Soweit eine Berechtigung zum Vorsteuerabzug besteht, wird hiermit erklärt, dass die Beträge im Ausgabenplan ohne Umsatzsteuer veranschlagt sind.

Oder

- Die Antragstellerin / der Antragsteller ist für das Projekt zum Vorsteuerabzug nicht berechtigt.

5.2 Anträge bei anderen Stellen

- Es wird bestätigt, dass für den gleichen Zweck bei einer anderen Stelle Mittel weder beantragt noch von dieser bewilligt worden sind.

5.3 Vorzeitiger Maßnahmenbeginn

Die Antragstellerin / der Antragsteller erklärt, dass

- mit den hier beantragten Maßnahmen noch nicht begonnen wurde und auch vor Bekanntgabe der Zuweisung / des Zuwendungsbescheides nicht begonnen wird. (Entsprechend [Verwaltungsvorschrift Nr. 1.3 zu § 44 Landeshaushaltsordnung](#) dürfen Projektförderungen nur für solche Vorhaben bewilligt werden, die noch nicht begonnen worden sind. Die für die Antragstellung erforderlichen Tätigkeiten sind hiervon ausgenommen.)
- ihr / ihm die Subventionserheblichkeit der Tatsachen nach den Nrn. 3.5.1 bis 3.5.3 der Verwaltungsvorschrift zu § 44 LHO und die Strafbarkeit eines Subventionsbetruges nach [§ 264 StGB](#) bekannt sind.
- die in diesem Antrag (einschließlich Antragsunterlagen) gemachten Angaben vollständig und richtig sind.

5.4 Veröffentlichung von Antragsteller- und Projektdaten

Sind Sie mit den folgenden Nutzungszwecken einverstanden, kreuzen Sie diese bitte entsprechend an. Wollen Sie keine Einwilligung erteilen, lassen Sie das Feld bitte frei.

- Ich/Wir willigen ein, dass die aus dem Antrag ersichtlichen Daten (Name, Ort, Fördersumme, Inhalt des Projekts) im Falle einer Förderung durch das MWK oder andere an der Umsetzung beteiligte Stellen im Rahmen von öffentlichkeitswirksamen Maßnahmen (Presseinformationen) verwendet werden können.

Die auf unserer Website zur Verfügung gestellten Informationen zum Datenschutz finden Sie hier:

<https://www.mwk.niedersachsen.de/ausschreibungen/forderung-der-europaischen-und-internationalen-zusammenarbeit-in-wissenschaft-und-forschung-185287.html>

6 Ort, Datum, Unterschrift der Antragstellerin / des Antragstellers

7 Ort, Datum, Unterschrift / Mitzeichnung International Office / Präsidium

Ort, Datum, Unterschrift / Mitzeichnung, ggf. Stempel des International Office (soweit nicht Antragsteller) und des für Internationalisierung zuständigen Präsidiumsmitglieds.

* vorab elektronische Übersendung, anschließend Übersendung eines rechtsverbindlich unterschriebenen Exemplars per Post.